# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 12»**

## ПРИКАЗ

28.04.2016 г. № 132

г. Арзамас

**Об организации летнего отдыха, оздоровления**

**и летней занятости обучающихся в 2016 году**

На основании приказа Департамента образования администрации г. Арзамаса №186 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных организациях в летний период 2016 года» от 26.04.2016 г.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть летний оздоровительный лагерь для обучающихся 1-5 классов:   
На I смену - 100 человек - с 01.06.16 по 21.06.16

На II смену - 55 человек - с 24.06.16 по 14.07.16

2. Установить время работы оздоровительного лагеря с 8:00 до 18:00

3. Назначить начальниками I смены - Бабикову О.И.

II смены – Шечкову А.В.

4. Открыть профильный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся 5-8 классов

На I смену – 55 человек с 01.06.16 по 21.06.16

На II смену – 45 человек с 24.06.16 по 14.07.16

5. Установить время работы профильного лагеря с 8:00 до 18:00

6. Назначить начальниками профильного лагеря

I смены – Лебедеву Н.Е.

II смены – Лазареву Н.В.

7. Организовать трудовые площадки по благоустройству школьного двора и пришкольного участка из числа обучающихся 5-7 классов

На I cмену – 55 человек – с 01.06.16 по 21.06.16 (7б,6г,6а классы)

На II смену – 35 человек – с 22.06.16 по 12.07.16 (6б,7в,5а классы)

На III смену – 30 человек - с 13.07.16 по 02.08.16 (5в,7а,7г классы)

8. Установить время работы трудовой площадки с 9:00 до 13:00 с учетом проведения воспитательных мероприятий

9. Ответственными за организацию трудовых экологических площадок назначить:

с 01.06.16 по 21.06.16 – Моисеенко В.В.

с 22.06.16 по 12.07.16 – Быстревскую И.С.

с 13.07.16 по 02.08.16 –Махову Ю.Н.

с 03.08.16 по 23.08.16 – Исайкину Ю.Н.

10. Организовать трудовые бригады из числа обучающихся 8-10 классов

с 27.06.16 по 08.07.16 – 8б класс

с 11.07.16 по 22.07.16 – 8г класс

с 25.07.16 по 05.08.16 – будущие 10-е классы

с 08.08.16 по 19.08.16 – 8а класс

15.08.16 по 26.08.16 – 10а класс

11. Назначить ответственными за организацию трудовых бригад

с 27.06.16 по 15.07.16– Лазарева О.И.

с 18.07.16 по 05.08.16 – Хрипунова А.В.

с 08.08.16 по 26.08.16 – Крошкину Н.Б.

12. Заместителю директора по ВР Масловой Л.В. назначить ответственных по оформлению классных комнат и подготовки их для   
лагеря.

13. Заведующей производством Дядюшкиной Л.И. подготовить столовую для лагеря.

14.Начальникам лагерей, ответственным за работу на детских площадках и в ремонтных бригадах, провести профилактические беседы по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

15.При комплектовании лагеря особое внимание уделять приему детей из неблагополучных семей и детей, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации.

16.Заместителю директора по ВР Масловой Л. В. укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, провести инструктивные совещания по выполнению режимных моментов и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, требований техники безопасности.

17. Главному бухгалтера Бахтиной О.А. вести учет питающихся, обеспечить финансирование питания лагерей с дневным пребыванием на 125 рублей, детских площадок на 32 рубля в день на одного ребенка.

Директор Л.И. Игнатенко